|  |  |
| --- | --- |
| **Información Básica** | |
| **Proyecto :** | Contador de cambios |
| **Fecha de reunión:** | 07/04/2014 |
| **Hora de reunión** | 8:00 pm - 10:00 pm |
| **Etapa:** | Implementación y pruebas del ciclo 1 |
| **Liderado por:** | Lider de equipo |
| **Medio de reunión:** | Virtual (Skype) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
| **1** | Layne Granados | Líder de Desarrollo |
| **2** | Claudia Vargas | Líder de Calidad |
| **3** | Rafael Ortega | Líder de equipo |
| **4** | Fabián Becerra | Líder de Planeación |
| **5** | Oscar Velásquez | Líder de Soporte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausentes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda** |
| 1. Revisión de los compromisos pactados en la reunión anterior. 2. Revisar avance del desarrollo de pruebas. 3. Revisar avance del código 4. Revisión del diligenciamiento de los formularios. |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la reunión** |
| 1. Revisión de compromisos:    * Lectura de capítulos 8 y 9: En proceso    * Realización de actividades de la semana 5 y actualización de archivos: No se cumplió la realización de todas las actividades planeadas para la semana 5, por lo cual se aplaza las actividades de revisión e inspección de código para la semana 6. 2. Se revisaron los documentos de pruebas unitarias, sistema y de integración. Se decidió actualizar los documentos en base al último diseño y al código desarrollado. Se definió utilizar la técnica de caja negra para pruebas de sistema y técnica de caja blanca para pruebas unitarias.   Para más información, revisar los documentos *plan de pruebas de integracion.docx, plan de pruebas de Sistema.docx* y *pruebas unitarias.docx.*   1. Se revisó el progreso del código desarrollado y se decidió cambiar la interfaz actual (el usuario selecciona la ruta antigua y actual del proyecto) por una interfaz en la cual el usuario solo selecciona la ruta de la versión actual del proyecto y el aplicativo compara con la última versión guardada. Para ello, el programa almacena la última versión del programa como carpeta oculta dentro del proyecto. 2. No se han terminado de diligenciar los formularios de cada integrante. Se otorgó un día más de plazo, para que cada uno los termine de diligenciar y actualice los formatos correspondientes.   Se acordó para la semana 5 el diligenciamiento de los siguientes formularios:   * + Task por equipo y por cada integrante   + Schedule por equipo y por cada integrante.   + Week por cada integrante.   + Actualizar LOGT por cada integrante   + LOGD con los errores generados en código.   + INS   + Actualizar valores del SUMP   Se acordó para la semana 5 la generación de los siguientes documentos:   * Plan de pruebas del sistema * Plan de pruebas de integración * Plan de pruebas unitarias * INS para inspección del diseño. |

|  |
| --- |
| **Compromisos** |
| * Leer el capítulo 10 del libro de TSP * Cada integrante se compromete a terminar de subir al repositorio los documentos correspondientes de la semana 5 junto a los formularios individuales establecidos por la metodología TSP diligenciados. * Cada integrante debe actualizar el task y Schedule general con los datos actuales obtenidos al realizar cada una de las actividades designadas. * Realizar las tareas pendientes de la semana 5 y las actividades de la semana 6 asignados en el task. |

|  |
| --- |
| **Próxima reunión** |
| *17/04/2014 de 11:00 AM A 1:00 PM, mediante Skype.* |